

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом Школы №4
(протокол от 30.08.2021 №01)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Школы №4
_____ Е.Г. Подрезова
(приказ от 01.09.2021 №1 – ОД)

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей
(протокол от 30.08.2021 №01)

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета обучающихся
(протокол от 30.08.2021 №01)

П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4)
г. Нелидово Тверской области

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (Школа №4) г. Нелидово Тверской области (далее – Положение) регулирует создание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) для осуществления системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Совет профилактики создаётся на общественных началах.

1.3. В состав Совета профилактики входят председатель, секретарь и члены Совета профилактики, в числе которых: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, представители педагогической и родительской общественности.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также принципами и нормами международного права, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от

29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021), Федеральным законом от 03.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 31.07.2020), Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 24.04.2020), Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2020), приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями 21.04.2016), Уставом локальными нормативными актами Школы №4.

1.5. Совет профилактики действует на основе принципов:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- справедливости;
- системности;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.6. Совет профилактики, руководствуясь данным Положением, призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Основные цели, задачи и функции Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;

- организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, определение мер по их устранению;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учёт этих категорий лиц;

- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, иных органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и законных интересов детей;

- проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- координация деятельности администрации школы, специалистов психолого-педагогической службы школы, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросах охраны прав ребёнка;

- рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога, иных педагогических работников о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данным представлениям;

- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся в вопросах воспитания;

- организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране их прав и законных интересов;
- обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных нормативных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики;
- подготовка ходатайств на Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 3.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 3.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 3.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 3.6. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:
 - систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
 - склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
 - безнадзорных (беспризорных);

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учёте в школе;
- состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и(или) социально опасном положении.

3.8. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.9. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из школы.

3.10. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел о лишении родительских прав.

3.11. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета профилактики для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4. Порядок работы Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается его приказом.

4.2. В состав Совета профилактики входят:

председатель, секретарь и члены Совета профилактики.

Членами Совета профилактики могут быть педагоги школы, представители родительской ответственности.

4.3. Координацию деятельности Совета профилактики осуществляет председатель.

4.4. Организационной формой работы Совета профилактики является заседание.

4.5. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

4.7. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

4.8. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.9. Председатель Совета профилактики:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета профилактики;
- формирует повестку дня заседаний Совета профилактики;
- ведёт заседание Совета профилактики.

4.10. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарём.

4.11. Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики.

4.12. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определённым направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

4.13. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.14. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- специалисты школы и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации Нелидовского городского округа Тверской области;

- инспектор ПДН, участковый уполномоченный МО МВД России «Нелидовский»;

- представители других учреждений и служб Нелидовского городского округа Тверской области.

4.15. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета профилактики на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.16. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета профилактики.

4.17. Совет профилактики принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4.18. Совет профилактики согласовывает свою работу с коллегиальными органами управления школы.

4.19. Решения Совета профилактики доводятся до сведения Педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.20. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы.

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, возложив контроль на конкретное должностное лицо;

- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Нелидовского городского округа Тверской области для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;

- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России «Нелидовский» для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Школы №4, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание, выговор, отчисление из школы.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.6. Решение Совета профилактики действует в течение одного года.

5.7. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения Педагогического совета)

6.2. Заявления, обзорные справки, представления на обучающихся, вызываемых на Совет профилактики.

6.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).

6.4. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

6.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.6. Учётно-профилактические карточки обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте.

6.7. Списки всех обучающихся, состоящих на различных видах учёта (внутришкольный, ПДН, КДН и ЗП и др.).

6.8. Списки семей, находящихся в социально опасном положении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей Школы №4 и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Положение о Совете профилактики школы принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

ученика(цы) _____ класса Школы № 4

Фамилия, имя, отчество_____
число, месяц, год рождения_____
адрес, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашних заданий. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учёте в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, употребляет алкоголь, наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

М.П. Директор _____ / _____ /

Исполнитель: _____

Тел.: _____

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Совета профилактики Школы №4**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Секретарь

Члены

совета

ПРИГЛАШЕНЫ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагается на

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____

С решением
ознакомлены: _____ / _____ /

ВЫПИСКА
из протокола № _____ заседания Совета профилактики Школы № 4

от «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /